

Obec Hviezdoslavov

Hviezdoslavov 8, 930 41 Hviezdoslavov 8

Dátum: 09. 04. 2015

Počet strán: 33

Počet príloh: 12

Smernica č. 01 / 2015

Úplné znenie Smernice č. 01/2015 zo dňa 9. apríla 2015 o postupoch pri uplatňovaní zákona NR SR č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v procese verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb, koncesii a súťaží návrhov v znení neskorších predpisov, v podmienkach pôsobnosti Obce Hviezdoslavov.

Na zabezpečenie jednotného postupu v procese verejného obstarávania pri uplatňovaní zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v Obci **Hviezdoslavov**. (ďalej len „OH, resp. verejný obstarávateľ“) sa ustanovuje:

Čl. I.

Úvodné ustanovenia

1. OH je verejným obstarávateľom v zmysle § 6 ods. 1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „§ zákona o verejnom obstarávaní“).
2. Predmetom a účelom tejto smernice je zabezpečiť jednotný postup pri príprave a uskutočňovaní verejného obstarávania zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb v rámci OH.
3. Smernica je vypracovaná v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
4. Smernica používa terminológiu zákona o verejnom obstarávaní.
5. Táto smernica sa vzťahuje aj na zadávanie zákaziek spolufinancovaných zo zdrojov Európskej únie, prípadne iných externých finančných mechanizmov a dotácií spoločne s príslušnými riadiacimi dokumentmi pre daný finančný mechanizmus, a to v častiach, kde smernica obsahuje prísnejšiu úpravu.
6. Pri verejnom obstarávaní vykonávanom v rámci projektov financovaných z externých zdrojov OH sa zohľadňujú podmienky stanovené záväznými dokumentmi poskytovateľa finančných prostriedkov.
7. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov OH.

Čl. II.

Základné pojmy

1. Zákazka je zmluva s peňažným plnením, uzavretá medzi OH a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
2. Civilná zákazka je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti.
3. Zákazka v oblasti obrany a bezpečnosti (ďalej len „bezpečnostná zákazka“) je zákazka na:
 - a) dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorej predmetom je dodanie citlivého vybavenia vrátane jeho častí, zložiek alebo montážnych celkov,
 - b) uskutočnenie stavebných prác, dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb, ktoré priamo súvisia s dodávkou citlivého vybavenia pre akúkoľvek fázu jeho životného cyklu,
 - c) uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb, ktoré majú citlivý charakter.
4. Životný cyklus predstavujú všetky postupné fázy výrobku ako výskum a vývoj, priemyselný vývoj, výroba, oprava, modernizácia, úprava, údržba, logistika, školenie, testovanie, stiahnutie a likvidácia.

5. Citlivým charakterom sa rozumie vybavenie, stavebné práce a služba na účely bezpečnosti, ktorá je spojená s utajovanou skutočnosťou, vyžaduje si utajovanú skutočnosť alebo obsahuje utajovanú skutočnosť.
6. Zákazka na dodanie tovaru je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou alebo bez možnosti odkúpenia, môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.
7. Zákazka na uskutočnenie stavebných prác je zákazka, ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác alebo uskutočnenie stavby. Stavba je výsledok stavebných prác ako celku.
8. Zákazka na poskytnutie služby je zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby.
9. Zmiešaná zákazka je zákazka, ktorá súčasne zahŕňa vzájomne súvisiace a neoddeliteľne spojené tovary, služby alebo stavebné práce. Charakter zákazky sa určuje podľa vyššej predpokladanej hodnoty konkrétnej časti predmetu plnenia. Ak preyšuje predpokladaná hodnota tovarov, ide o zákazku na dodanie tovarov. Ak preyšuje predpokladaná hodnota služieb, ide o zákazku na poskytnutie služieb. Ak preyšuje hodnota stavebných prác, ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
10. Spoločný slovník obstarávania (CPV) je nomenklatúra používaná vo verejnom obstarávaní, ktorá stanovuje, o aký druh tovarov, služieb alebo prác ide. CPV je uverejnený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese www.uvo.gov.sk.
11. Nadlimitná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako
 - a) 207.000 EUR bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby
 - b) 5.186.000 EUR bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
12. Podlimitná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 11 a zároveň je rovnaká alebo vyššia ako 1.000 EUR bez DPH. Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ
 - a) postupuje podľa § 92 až 99 zákona o verejnom obstarávaní, ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu,
 - b) postupuje podľa § 100 až 102 zákona o verejnom obstarávaní, ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby nie bežne dostupných na trhu,
 1. iné tovary, stavebné práce alebo služby, než podľa písmena a),
 2. verejného obstarávateľa podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní alebo právnickú osobu podľa § 6 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je úplne alebo z väčšej časti financovaná alebo kontrolovaná verejným obstarávateľom podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, alebo v ktorej tento verejný obstarávateľ vymenúva alebo volí viac ako polovicu členov jej riadiaceho orgánu alebo kontrolného orgánu, ak im technické možnosti objektívne neumožňujú postupovať podľa písmena a),
 - c) môže postupovať podľa prvej časti a § 102a a 102b zákona o verejnom obstarávaní, ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu a o
 1. verejného obstarávateľa podľa písmena b)2., ktorému technické možnosti objektívne neumožňujú postupovať podľa písmena a) alebo
 2. verejného obstarávateľa, ktorý by bol oprávnený postupovať podľa § 98 zákona o verejnom obstarávaní.

Pri použití postupu podľa odseku 1 písm. a) alebo c) nie je možné uzatvoriť rámcovú dohodu a zadať koncesiu.

13. Podlimitná zákazka s využitím elektronického trhoviska je vtedy, ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu, je to zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 11 a zároveň je
 - a) rovnaká alebo vyššia ako 1.000 EUR bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, alebo o zákazku na poskytnutie služby alebo
 - b) rovnaká alebo vyššia ako 1.000 EUR bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - c) rovnaká alebo vyššia ako 40.000 EUR bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny.
14. Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska je vtedy, ak predpokladaná hodnota zákazky je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok a ide o iné tovary, stavebné práce a služby, ako nie bežne dostupného na trhu a jej predpokladaná hodnota je
 - a) rovnaká alebo vyššia ako 20.000,- EUR bez DPH ale nižšia ako 207.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, alebo o zákazku na poskytnutie služby,
 - b) rovnaká alebo vyššia ako 30.000,- EUR bez DPH ale nižšia ako 5.186.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - c) rovnaká alebo vyššia ako 40.000,- EUR bez DPH ale nižšia ako 207.000,- EUR bez DPH, ak ide o dodávku tovaru, ktorým sú potraviny.
15. Zákazka je podlimitná podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní bez využitia elektronického trhoviska, ak predpokladaná hodnota zákazky je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok a ide o iné tovary, stavebné práce a služby, ako nie bežne dostupné na trhu a jej predpokladaná hodnota je
 - a) rovnaká alebo vyššia ako 1.000,- EUR bez DPH ale nižšia ako 20.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, alebo o zákazku na poskytnutie služby,
 - b) rovnaká alebo vyššia ako 1.000,- EUR bez DPH ale nižšia ako 30.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - c) rovnaká alebo vyššia ako 1.000,- EUR bez DPH ale nižšia ako 40.000,- EUR bez DPH, ak ide o dodávku tovaru, ktorým sú potraviny.
16. Pri zadávaní koncesie je verejný obstarávateľ povinný postupovať podľa odsekov 2 až 4 § 66 zákona o verejnom obstarávaní a § 67 a 68 zákona o verejnom obstarávaní, ak predpokladaná hodnota koncesie sa rovná alebo je vyššia ako 5.000.000 EUR. Predpokladaná hodnota koncesie sa určí podľa § 5 zákona o verejnom obstarávaní.
17. Predpokladaná hodnota zákazky je finančná hodnota, ktorá je určená za obdobie kalendárneho roka alebo za obdobie platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie alebo kratšie obdobie ako jeden kalendárny rok. Pravidlá pre výpočet predpokladanej hodnoty zákazky upravuje § 5 zákona o verejnom obstarávaní.
18. Súťažné podklady a súťažné podmienky sú písomné, grafické alebo iné podklady obsahujúce podrobné vymedzenie predmetu zákazky. Uvádzajú sa v nich všetky okolnosti, ktoré budú dôležité na plnenie zmluvy a na vypracovanie ponuky.
19. Postupy vo verejnom obstarávaní sú verejná súťaž, užšia súťaž, rokovacie konania,

súťažný dialóg, koncesia a súťaž návrhov.

20. Súťaž návrhov je postup, ktorý umožňuje vyhlasovateľovi získať návrh najmä v oblasti územného plánovania, architektúry, stavebného inžinierstva a spracovania dát, ktorý vybrala porota z návrhov predložených do súťaže návrhov s udeľovaním cien alebo bez udeľovania cien.
21. Návrh je písomne alebo graficky vyjadrený výsledok vlastnej intelektuálnej činnosti účastníka, ktorý je užitočný ako podklad na zadávanie zákazky.
22. Profil verejného obstarávateľa je časť webového sídla verejného obstarávateľa, na ktorej sa uverejňujú informácie o výzvach na predloženie ponúk, o plánovaných nákupoch, uzavretých zmluvách, o dôvodoch zrušenia použitého postupu zadávania zákazky a ďalšie informácie podľa zákona o verejnom obstarávaní. Profil verejného obstarávateľa na stránke ÚVO (www.uvo.gov.sk) je miesto, kde verejný obstarávateľ uverejňuje informácie o výzvach na predloženie ponúk, oznámeniach o vyhlásení verejného obstarávania použitého postupu zadávania zákazky a ďalšie povinné informácie podľa zákona o verejnom obstarávaní.
23. Predbežné oznámenie je zverejnenie všeobecnej informácie o zámere OH vyhlásiť postup verejného obstarávania na uzavretie zmluvy.
24. Ponuka je prejav vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnemu obstarávateľovi určité plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom.
25. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní sú podmienky určené OH pre posúdenie schopnosti záujemcu alebo uchádzača poskytnúť zákazku podľa požadovanej kvality.
26. Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenie použité ako výzva a oznámenie o koncesii sú zverejnené dokumenty obsahujúce základné informácie o OH, o predmete zákazky, type zmluvy, ktorá sa má uzavrieť, o lehotách a podmienkach určených verejným obstarávateľom. Zverejnením oznámení podľa prvej vety sa začína proces zadávania zákazky.
27. Plán verejného obstarávania je plánovací dokument OH určený na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom kalendárnom roku, určené množstvo a predpokladané hodnoty zákaziek, postupy a lehoty na prípravu a realizáciu obstarávania, navrhované typy zmlúv, rámcových dohôd, lehoty ich plnenia a priority obstarávania.
28. Kritériá na vyhodnotenie ponúk sú parametre, na základe ktorých sa vyhodnocujú ponuky. Vyhodnocovať ponuky možno na základe najnižšej ceny alebo na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky v zmysle vopred stanoveného spôsobu uplatnenia kritérií.
29. Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu sú tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré
 - a) nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
 - b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň,
 - c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre

spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

Sú to najmä tovary, stavebné práce alebo služby spotrebného charakteru, ktoré sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.

30. Pri zadávaní zákaziek sa vždy uplatňuje princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
31. Akékoľvek delenie zákazky, ktoré by umožnilo vyhnúť sa postupu zadávania zákazky podľa vyššieho finančného limitu, je zakázané.

Čl. III.

Finančné limity

1. Zákazka z pohľadu finančných limitov je nadlimitná alebo podlimitná v závislosti od jej predpokladanej hodnoty .
2. Zákazka je nadlimitná, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovná alebo je vyššia ako finančný limit uvedený v bode 11, čl. II..
3. Zákazka je podlimitná s využitím elektronického trhoviska, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit uvedený v bode 11, čl. II. a súčasne ide o zákazku na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu a jej predpokladaná hodnota je rovnaká, alebo vyššia ako 1.000,- EUR bez DPH alebo, ak ide o dodávku tovaru, ktorým sú potraviny je rovnaká alebo vyššia ako 40.000,- EUR bez DPH.
4. Zákazka je podlimitná bez využitia elektronického trhoviska, ak predpokladaná hodnota zákazky je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok a ide o iné tovary, stavebné práce a služby, ako nie bežne dostupného na trhu a jej predpokladaná hodnota je
 - a) rovnaká alebo vyššia ako 20.000,- EUR bez DPH ale nižšia ako 207.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, alebo o zákazku na poskytnutie služby,
 - b) rovnaká alebo vyššia ako 30.000,- EUR bez DPH ale nižšia ako 5.186.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - c) rovnaká alebo vyššia ako 40.000,- EUR bez DPH ale nižšia ako 207.000,- EUR bez DPH, ak ide o dodávku tovaru, ktorým sú potraviny.
5. Zákazka je podlimitná podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní bez využitia elektronického trhoviska, ak predpokladaná hodnota zákazky je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok a ide o iné tovary, stavebné práce a služby, ako nie bežne dostupné na trhu a jej predpokladaná hodnota je
 - a) rovnaká alebo vyššia ako 1.000,- EUR bez DPH ale nižšia ako 20.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, alebo o zákazku na poskytnutie služby,
 - b) rovnaká alebo vyššia ako 1.000,- EUR bez DPH ale nižšia ako 30.000,- EUR bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - c) rovnaká alebo vyššia ako 1.000,- EUR bez DPH ale nižšia ako 40.000,- EUR bez DPH, ak ide o dodávku tovaru, ktorým sú potraviny.
6. Finančné limity pre zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní - opakované dodávky tovaru, uskutočnenie prác a poskytnutie služby toho istého predmetu zákazky

bežne dostupného na trhu počas kalendárneho roka súhrnne nesmú v príslušnom kalendárnom roku presiahnuť nasledovné finančné limity:

- a) Tovary a služby do 1.000 EUR bez DPH,
- b) Stavebné práce do 1.000 EUR bez DPH,
- c) Potraviny do 40.000 EUR bez DPH.

7. Finančné limity pre podlimitné zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní - opakované dodávky tovaru, uskutočnenie prác a poskytnutie služby toho istého predmetu zákazky nie bežne dostupného na trhu počas kalendárneho roka súhrnne nesmú v príslušnom kalendárnom roku presiahnuť nasledovné finančné limity:

- a) Tovary a služby do 20.000 EUR bez DPH,
- b) Stavebné práce do 30.000 EUR bez DPH,
- c) Potraviny do 40.000 EUR bez DPH.

8. Pre zákazky, ktorých predpokladaná hodnota pre zákazky bežne dostupné na trhu nedosiahne počas platnosti zmluvy, alebo objednávky finančný limit 1.000 EUR bez DPH a pre podlimitné zákazky pre dodávky tovaru, uskutočnenie prác a poskytnutie služby bežne dostupného na trhu nedosiahne počas platnosti zmluvy, alebo objednávky finančný limit podlimitnej zákazky podľa § 4, ods. 3, písm. b) alebo písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, upravuje táto smernica postup pri ich zadávaní v podmienkach OH v Čl. VI.

Čl. IV.

Organizácia procesu verejného obstarávania

1. Výkon agendy verejného obstarávania zabezpečuje OH zamestnancom na to určeným alebo samostatne zárobkovo činnými osobami, ktorých živnosť zahŕňa poskytovanie služieb vo verejnom obstarávaní, prípadne právnickými osobami s predmetom podnikania zahŕňajúcim poskytovanie služieb vo verejnom obstarávaní na základe zmluvy (ďalej len „osoba zodpovedná za verejné obstarávanie“)
2. Po zriadení a spustení do prevádzky elektronické trhovisko (elektronický kontraktačný systém – EKS – www.eks.sk), ako informačného systému verejnej správy, ktorého správcom je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, je OH ako verejný obstarávateľ povinný od 01.03.2015 nakupovať jeho prostredníctvom tovary, služby a práce, bežne dostupné na trhu v zmysle príslušných ustanovení zákona.
3. Raz štvrt'ročne zverejní v profile verejného obstarávateľa (OH) vedeného na oficiálnej internetovej stránke ÚVO (www.uvo.gov.sk – profil verejného obstarávateľa) a na oficiálnej internetovej stránke OH súhrnnú správu o zákazkách podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní za predchádzajúci štvrt'rok s cenami vyššími ako 1.000,- EUR bez DPH, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä:
 - a) hodnotu zákazky,
 - b) predmet zákazky,
 - c) identifikáciu úspešného uchádzača.
4. Raz ročne (na začiatku kalendárneho roka) zverejniť v profile na oficiálnej internetovej stránke OH. Plán verejného obstarávania na celý rok, ktorý obsahuje širší okruh obstarávaných tovarov a služieb a ich celkovú predpokladanú cenu (napr. počítače, kancelárske potreby, výstroj do terénu, a pod.)
5. Verejné obstarávania zabezpečuje OH na základe jeho odsúhlasenia starostom OH. Pri zabezpečovaní verejného obstarávania nad finančnú hodnotu 25.000,- EUR bez DPH je potrebné aby pred odsúhlasením verejného obstarávania starostom OH prešiel návrh podmienok verejného obstarávania pripomenkováním príslušných odborných komisií OZ a následne schválením na OZ.

Čl. V.

Postup pri zadávaní zákaziek

1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní nadlimitných zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb použije postupy verejného obstarávania v súlade s druhou časťou (druhá hlava) zákona o verejnom obstarávaní a pri zadávaní podlimitných zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb použije postupy verejného obstarávania v súlade s treťou časťou (postupy pri podlimitných zákazkách) zákona o verejnom obstarávaní a touto smernicou.
2. Administráciu procesu verejného obstarávania nadlimitných, podlimitných zákaziek a zákaziek podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní do 1.000,- EUR bez DPH zabezpečuje osoba zodpovedná za verejné obstarávanie v súlade so zákonom a poverením starostom OH.
3. Verejný obstarávateľ zabezpečuje zadávanie zákaziek priamo podľa odseku 4 alebo zaslaním výzvy podľa odseku 6. Verejný obstarávateľ pri výbere dodávateľa v uvedených finančných limitoch postupuje v súlade s § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Verejný obstarávateľ je oprávnený zadať zákazku priamo postupom podľa článku VII., ak ide o zákazku na obstaranie:
 1. bežne dostupnú na trhu
 - a) tovaru alebo služieb, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 1.000 EUR bez DPH,
 - b) stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 1.000 EUR bez DPH,
 - c) potravín, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 10.000 EUR bez DPH.
 2. nie bežne dostupnú na trhu
 - a) tovaru alebo služieb, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 5.000 EUR bez DPH,
 - b) stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 10.000 EUR bez DPH,
 - c) potravín, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 10.000 EUR bez DPH.
5. Verejný obstarávateľ je povinný zadať podlimitnú zákazku bežne dostupnú na trhu podľa článku IX., ak ide o zákazku na obstaranie
 - a) tovaru alebo služieb, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 1.000 EUR bez DPH a súčasne nižšia ako 207.000 EUR bez DPH,
 - b) stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 1.000 EUR bez DPH a súčasne nižšia ako 5.186.000 EUR bez DPH,
 - c) potravín, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 40.000 EUR bez DPH a súčasne nižšia ako 207.000 EUR bez DPH.
6. Verejný obstarávateľ je povinný zadať podlimitnú zákazku nie bežne dostupnú na trhu zaslaním výzvy podľa článku VIII., ak ide o zákazku na obstaranie
 - a) tovaru alebo služieb, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 5.000 EUR bez DPH a súčasne nižšia ako 20.000 EUR bez DPH,
 - b) stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 10 000 EUR bez DPH a súčasne nižšia ako 30.000 EUR bez DPH,
 - c) potravín, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 10.000 EUR bez DPH a súčasne nižšia ako 40.000 EUR bez DPH.
7. Ak verejný obstarávateľ v odôvodnených prípadoch nemôže zadávať zákazku podľa tejto smernice, požiada starostu OH o súhlas na osobitný postup. Verejný obstarávateľ predloží ním navrhovaný osobitný postup na schválenie s odôvodnením postupu a predložením relevantných dôkazov.

8. Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákazky dodržiavať princíp transparentnosti, rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, hospodárnosti a efektívnosti, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Za celý proces zadávania konkrétnej zákazky zodpovedá poverená osoba, ktorú pre konkrétne verejné obstarávanie určil starosta OH.
9. Ak ide o havarijný stav, ktorý nebolo možné vopred predvídať alebo stav ohrozujúci život alebo zdravie ľudí, článok VIII. sa nepoužije. Po odsúhlasení v zmysle bodu 7. verejný obstarávateľ postupuje v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
10. Všetky doklady z postupu zadávania zákazky verejný obstarávateľ eviduje a uchováva od uzavretia zmluvy alebo od zadania zákazky formou objednávky v súlade s Čl. 11 bod.
11. V prípade doručenia žiadosti o nápravu alebo námietok, verejný obstarávateľ doručení žiadosť o nápravu alebo námietky bezodkladne postúpi pracovníkovi zodpovedného za dané verejné obstarávanie aby spracoval stanovisko k žiadosti o nápravu alebo k námietkam.

Čl. VI.

Postup pri zadávaní podlimitných zákaziek

1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní podlimitných zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb použije postupy verejného obstarávania v zmysle § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní a § 91 až § 102b zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s touto smernicou.
2. Administráciu procesu verejného obstarávania zákaziek podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, podlimitných zákaziek bez použitia elektronického trhoviska a nadlimitných zákaziek zabezpečuje starostom OH na to určená osoba, t.j. osoba zodpovedná za konkrétne verejné obstarávanie v súlade so zákonom.
3. Administráciu procesu verejného obstarávania podlimitných zákaziek s použitím elektronického trhoviska zabezpečuje starosta OH alebo osoba ním na to určený, ako osoba zodpovedná za konkrétne verejné obstarávanie podlimitných zákaziek s využitím elektronického trhoviska.

Čl. VII.

Zákazky zadávané priamo

1. Pri zákazke zadávanej priamo pre zákazky bežne dostupnú na trhu na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb pre finančný limit, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 1.000 EUR bez DPH, resp. pre zákazky nie bežne dostupnú na trhu na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb pre finančný limit, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako pre finančný limit 5.000 EUR bez DPH pre tovary a služby verejný a stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 10.000 EUR bez DPH a potravín, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 10.000 EUR bez DPH verejný obstarávateľ osloví na predloženie ponuky jedného vybraného uchádzača. Verejný obstarávateľ môže zadať zákazku aj postupom podľa čl. VIII.
2. Uchádzača, ktorému verejný obstarávateľ zadá zákazku priamo, určí verejný obstarávateľ napríklad na základe predchádzajúcich vlastných skúseností, referencií, inzercie, informácií získaných na internete.
3. Verejný obstarávateľ je povinný prihliadať na dodržanie princípu hospodárnosti a nezadať vedome zákazku priamo uchádzačovi, ktorý by verejnému obstarávateľovi poskytol nevýhodné podmienky plnenia zákazky.

4. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o predloženie akýchkoľvek nevyhnutných dokladov, potrebných k plneniu zmluvy alebo k preukázaniu spôsobilosti uchádzača plniť predmet zákazky v súlade s potrebami verejného obstarávateľa, pričom tieto požiadavky musia byť primerané k predmetu zákazky.
5. Zákazka zadávaná priamo sa môže zadať formou objednávky. Rozhodnutie o použití objednávky závisí od charakteru obstarávanej zákazky a je prípustné vtedy, ak doklady dodané s predmetom zákazky sú dostačujúce na jeho užívanie, na uplatnenie reklamácie v prípade zistenia väd v záručnej dobe, prípadne na uplatnenie iných práv v budúcnosti.

Čl. VIII.

Zákazky zadávané zaslaním výzvy

1. Verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky a špecifikáciu tovaru, služieb alebo stavebných prác, ktoré majú slúžiť potrebám verejného obstarávateľa a tvoria predmet zákazky. Predmet zákazky sa špecifikuje na základe jeho jednoznačného, úplného a nestranného opisu s uvedením technických požiadaviek a čísla z CPV alebo uvedením výkonnostných a funkčných požiadaviek. Predmet zákazky zadávateľ špecifikuje objektívne bez toho, aby sa zvýhodňoval určitý výrobok, výrobca, typ, druh, spôsob výroby, pričom táto špecifikácia musí byť nediskriminačná.
2. Verejný obstarávateľ zadáva zákazku zaslaním výzvy na predloženie ponuky pričom uskutoční výber z potenciálnych dodávateľov na základe informácií o predmete zákazky pri dodržaní zásady hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov tak, aby vynaložené náklady na získanie zákazky boli primerané jeho kvalite a cene s cieľom získať najlepšiu kvalitu za vynaložené finančné prostriedky za súčasného dodržania princípu rovnakého zaobchádzania, princípu nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princípu transparentnosti a princípu hospodárnosti a efektívnosti.
3. Verejný obstarávateľ zasiela výzvu na predloženie ponuky písomne, faxom alebo e-mailom najmenej trom vybratým dodávateľom, ktorí môžu dodávať tovary, poskytovať služby, uskutočňovať stavebné práce alebo s ktorými má verejný obstarávateľ predchádzajúce skúsenosti.
4. Vo výzve na predloženie ponuky zadávateľ stanoví predpokladanú hodnotu zákazky, opis predmetu zákazky, lehotu na predloženie ponuky, požadovaný termín dodávky, doklady, ak ich vyžaduje na preukázanie splnenia podmienok účasti, napríklad doklad o oprávnení podnikat' v danom predmete zákazky, kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich vyhodnotenia, prípadne iné požiadavky súvisiace s predložením ponuky.
5. Na vyhodnotenie ponúk je verejný obstarávateľ povinný zriadiť najmenej 3-člennú komisiu. Členov komisie schvaľuje na základe návrhu verejného obstarávateľa starosta OH.
6. Z vyhodnotenia ponúk vypracuje zadávateľ zápisnicu, ktorá bude súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.
7. Verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi oznámi doporučeným listom s doručenkou, že jeho ponuku prijíma, a neúspešným uchádzačom, že ich ponuku neprijíma.

Čl. IX.

Postup pri zadávaní zákaziek po zriadení elektronického trhoviska Ministerstvom vnútra SR

1. OH realizuje obstarávanie podlimitných zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie

stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu s využitím elektronického trhoviska v súlade s čl. III. vo vlastnej kompetencii, pričom je povinný vykonať obstarávanie v súlade s ustanoveniami zákona a tejto smernice.

2. OH, ako verejný obstarávateľ je povinný vykonať obstarávanie podlimitných zákaziek, kde ide o zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu s využitím elektronického trhoviska, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit uvedený v bode 11, čl. II. a súčasne jej predpokladaná hodnota je rovnaká, alebo vyššia ako 1.000,- EUR bez DPH pre zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby a je rovnaká, alebo vyššia ako 40.000,- EUR bez DPH, ak ide o dodávku tovaru, ktorým sú potraviny.
4. OH, ako každý verejný obstarávateľ je povinný sa prostredníctvom štatutárneho zástupcu verejného obstarávateľa zaregistrovať na elektronickom trhovisku na portál (www.eks.sk) Elektronického kontraktačného systému (ďalej len „EKS“) prostredníctvom registračného formulára. Postup registrácie do EKS je uvedený v prílohe č. 11.
5. Po zaregistrovaní do EKS je pre zabezpečovanie obstarávania podlimitných zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu s využitím elektronického trhoviska potrebné starostom OH ako štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa písomne poveriť konkrétnu osobu/osoby, ktoré budú túto činnosť v mene verejného obstarávateľa na elektronickom trhovisku vykonávať. Starosta OH ako štatutárny zástupca verejného obstarávateľa poveruje a zbavuje poverenia poverenú osobu konať v mene OH, ako verejného obstarávateľa v elektronickom trhovisku.
6. Pri zadávaní zákazky verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky a špecifikáciu tovaru, služieb alebo stavebných prác, ktoré majú slúžiť potrebám verejného obstarávateľa a tvoria predmet zákazky. Predmet zákazky sa špecifikuje na základe jeho jednoznačného, úplného a nestranného opisu s uvedením technických požiadaviek a čísla z CPV alebo uvedením výkonnostných a funkčných požiadaviek. Predmet zákazky zadávateľ špecifikuje objektívne bez toho, aby sa zvyhodňoval určitý výrobok, výrobca, typ, druh, spôsob výroby, pričom táto špecifikácia musí byť nediskriminačná. Pri zadávaní zákazky je potrebné aby zložka verejného obstarávateľa, ktorá požaduje dodanie konkrétneho predmetu zákazky toto zadanie poskytla poverenej osobe na príslušnom formulári uvedenom v prílohe č. 12. Poverená osoba následne vypracuje príslušný objednávkový formulár v EKS, dá si ho podpisom písomne odsúhlasiť starostom OH alebo ním poverenou osobou a až po takto odsúhlasenom zadaní zákazky po dodržaní postupov v EKS zadá neodvolateľne zákazku v elektronickom trhovisku.
7. Verejný obstarávateľ zadáva zákazky v EKS po vyplnení a zaslaní príslušného objednávkového formulára do EKS. EKS na základe zadania verejného obstarávateľa v príslušnom objednávkovom formulári uskutoční výber z potenciálnych dodávateľov na základe informácií o predmete zákazky. Po uskutočnení predkladania ponúk v stanovenej lehote a vyhodnocovacích postupov v EKS systém ukončí obchod, čím sa stane obchod zazmluvnený (uzatvorený, platný a účinný). Systém EKS následne automaticky vygeneruje poradie ponúk, čím sa zároveň deanonimizujú ponuky jednotlivých dodávateľov. Následne Systém EKS zabezpečí aj vygenerovanie zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným dodávateľom a jej automatické neodvolateľné zverejnenie v CRZ, kde sa stane nasledujúci deň takáto zmluva účinná.
8. Poverená osoba, ktorá realizovala predmetnú zákazku na elektronickom trhovisku konkrétnu zmluvu z EKS následne vytlačí a dodatočne predloží starostovi OH na podpis.

Čl. X. Komisia

1. Na otváranie a vyhodnocovanie ponúk pri nadlimitných zákazkách a podlimitných zákazkách bez použitia elektronického trhoviska musí byť zriadená komisia. Komisia na otváranie a na vyhodnocovanie ponúk musí byť najmenej trojčlenná, v prípade nadlimitných zákaziek, ktorých hodnota je najmenej 10 miliónov EUR, najmenej päťčlenná.
2. Členov komisie vymenúva starosta OH ako štatutárny zástupca verejného obstarávateľa, a to na každé verejné obstarávanie osobitne. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu obstarávania. Starosta OH môže na zabezpečenie transparentnosti procesu obstarávania vymenovať do komisie aj ďalších členov bez práva vyhodnocovať ponuky, pričom jedným z členov komisie bez práva vyhodnocovať musí byť osoba zodpovedná za verejné obstarávanie.
3. Člen komisie musí byť bezúhonný; za bezúhonného sa považuje ten, kto nebol právoplatne odsúdený za trestný čin súvisiaci s verejným obstarávaním alebo za niektorý z trestných činov podľa § 26 ods. 1 písm. a) alebo b) zákona o verejnom obstarávaní.
4. Člen komisie nesmie byť osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie bola:
 - a) uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,
 - b) štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
 - c) spoločníkom, alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom, alebo tichým spoločníkom uchádzača,
 - d) zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,
 - e) zamestnancom ÚVO,
 - f) osoba blízka osobám uvedeným v pís. a) až d),
 - g) osoba, u ktorej je možno mať pochybnosti o jej nezaujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.
5. Člen komisie po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov, ktorí predložili ponuky, potvrdí čestným vyhlásením verejnému obstarávateľovi, že nenastali skutočnosti podľa zákona, pre ktoré by nemohol byť členom komisie, alebo oznámi obstarávateľovi, že nastali skutočnosti podľa zákona, pre ktoré nemôže byť členom komisie. Člen komisie je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť verejnému obstarávateľovi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú. Ak sa v priebehu verejného obstarávania zníži počet členov komisie pod minimálny počet podľa tohto zákona, verejný obstarávateľ doplní komisiu spomedzi náhradníkov, ak boli určené.

Čl. XI.

Dokumentácia z procesu verejného obstarávania

1. Archiváciu dokladov, dokumentov a ponúk uchádzačov z procesu verejného obstarávania zabezpečuje OH v zmysle § 21 zákona o verejnom obstarávaní.
2. Dokumentácia z procesu verejného obstarávania sa uchováva min. päť rokov od uzavretia zmluvy, koncesnej zmluvy, alebo rámcovej dohody, ak ide o podlimitnú zákazku a min. desať rokov od uzavretia zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide

o nadlimitnú zákazku alebo ide o zákazku z finančným príspevím EÚ fondov. Ak je zákazka financovaná z iných zdrojov ako z rozpočtu OH, dokumentáciu z verejného obstarávania treba evidovať a uchovávať po obdobie stanovené v príslušnej zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, za zachovania lehôt uvedených v prvej vete.

3. Súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania je odôvodnenie použitia rokovacieho konania so zverejnením, priameho rokovacieho konania, súťažného dialógu alebo použitia zrýchleného postupu v užšej súťaži alebo v rokovacom konaní so zverejnením.
4. Rovnopis zmluvy alebo rámcovej dohody, ktorá je výsledkom verejného obstarávania, je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní a archivuje sa v trvaní ustanovenom v zákone o verejnom obstarávaní (popísanom v bode 2.).
5. Centrálnu evidenciu uzatvorených zmlúv vedie sekretariát starostu OH.

Čl. XII.

Spoločné ustanovenie

1. Každý, kto sa zúčastní na príprave a vyhotovení súťažných podkladov, je povinný zachovávať mlčanlivosť o ich obsahu až do dňa, keď sa poskytnú uchádzačom alebo záujemcom.
2. Zamestnanci verejného obstarávateľa a osoba zodpovedná za verejné obstarávanie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Člen komisie nesmie poskytovať informácie o obsahu ponúk, žiadostí o účasť, riešení a návrhov počas ich vyhodnocovania až do ukončenia procesu verejného obstarávania.
3. Postup pri zadávaní zákaziek verejným obstarávateľom musí byť v súlade s ostatnými vydanými internými predpismi OH.

Čl. XIII.

Potvrdzovanie referencií

1. Referenciou je elektronický dokument, obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby na základe zmluvy alebo rámcovej dohody, uzatvorenej podľa zákona o verejnom obstarávaní.
2. Verejný obstarávateľ, ktorý je odberateľom dodaného tovaru, uskutočnených stavebných prác alebo poskytnutých služieb na základe zmluvy alebo rámcovej dohody uzavretej podľa zákona o verejnom obstarávaní, je povinný vyhotoviť referenciu:
 - a) do 30 dní odo dňa ukončenia alebo zániku zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody vo vzťahu k plneniu zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody,
 - b) ak na rovnaké plnenie nebola vyhotovená referencia podľa písmena a) alebo c), 3 dni pred koncom kalendárneho polroka za predchádzajúci kalendárny polrok za každé plnenie, dodané v predchádzajúcom kalendárnom polroku podľa zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody,
 - c) ak na rovnaké plnenie nebola vyhotovená referencia podľa písmena a) alebo b), na žiadosť dodávateľa doručenú po dodaní plnenia podľa zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, a to do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti OH,
 - d) bezodkladne po tom, ako omeškanie dodávateľa, ku ktorému došlo z dôvodov na strane dodávateľa, presiahne 30 dní.

3. Verejný obstarávateľ doručí potvrdenú referenciu spôsobom určeným Úradom pre verejné obstarávanie do informačného systému „Evidencia referencií“.

Čl. XIV.

Prechodné ustanovenie

1. Postupy zadávania zákaziek, ktoré boli vyhlásené alebo boli preukázateľne začaté verejným obstarávateľom pred účinnosťou tejto Smernice, sa dokončia podľa predpisov platných pred účinnosťou tejto Smernice.
2. Verejný obstarávateľ je oprávnený postupovať pri zadávaní zákaziek, ktoré boli preukázateľne začaté najneskôr 28.02.2015, t.j. jeden kalendárny mesiac po zriadení elektronického trhoviska v súlade s § 155m ods. 13 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Verejný obstarávateľ je v prechodnom období, t.j. najneskôr do 28.02.2015 vrátane oprávnený postupovať pri zadávaní zákaziek bežne dostupných a nie bežne dostupných tovarov, stavebných prác a služieb na trhu, ktoré boli preukázateľne začaté najneskôr 28.02.2015 pre finančné limity uvedené v bode 4, v bode 5 a v bode 7, čl. III. pri zadávaní všetkých podlimitných zákaziek a zákaziek podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní v súlade s bodmi 11. až 15. čl. II. a čl. VI. v návaznosti na príslušné časti tejto Smernice.

Čl. XV.

Záverečné ustanovenie

1. Dokumentáciu z verejného obstarávania eviduje a archivuje sekretariát starostu OH.
2. Kontrolu procesu verejného obstarávania vykonávajú osoba zodpovedná za verejné obstarávanie a štátne orgány v rozsahu svojich kompetencií.
3. Touto Smernicou sa zároveň rušia predchádzajúce Smernice o postupoch pri uplatňovaní zákona NR SR č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v procese verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb, koncesíí a súťaží návrhov v znení neskorších predpisov, v podmienkach pôsobnosti Obce Hviezdoslavov.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Smernice č. 01/2015 sú jej prílohy č.1 až č. 12 (vzory).

Čl. XVI.

Účinnosť Smernice

1. Táto Smernica č. 01/2015 nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť od 10. 04. 2015.

Hviezdoslavov 09. 04. 2015

Bc. Marek Kúdela, starosta
Obce Hviezdoslavov

Hlavička

(zákazky nie bežne dostupné na trhu)

Zadávanie zákazky

podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

VÝZVA NA PREDLOŽENIE CENOVEJ PONUKY

Verejný obstarávateľ

Názov:

Adresa:

Kontaktná osoba:

Telefón:

Fax:

e-mail:

Predmet zákazky

Názov:

Číselné kódy CPV

Hlavný predmet:

Vedľajší predmet:

Podrobný popis predmetu zákazky

.....

Predpokladaná hodnota zákazky: bez DPH

Miesto a lehota realizácie predmetu zákazky

Miesto realizácie zákazky:

Lehota na predloženie cenovej ponuky: do hod

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady (ak sa vyžaduje predloženie dokladov):

-
-

Kritérium na vyhodnotenie ponúk:

Názov: **Cena alebo Ekonomicky najvýhodnejšia ponuka**

Spôsob vyhodnotenia: predmetom hodnotenia bude celková ponuková cena za predmet zákazky/časť predmetu zákazky, pričom úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý ponúkol za predmet zákazky najnižšiu cenu alebo predmetom hodnotenia bude
..... (uvádzať objektívne vyhodnotiteľné kritériá s jasným spôsobom pridelenia bodov; pridelovanie bodov musí zohľadňovať matematickú úmeru v prípade určenia viacerých kritérií napr.:

najlepšia hodnota / navrhovaná hodnota x váhovosť (určená vo výzve alebo oznámení/súťažných podkladoch)

Pozn.:

Najlepšia hodnota – napr.: najnižšia navrhovaná ponuková cena (uchádzača)

Navrhovaná hodnota – napr.: navrhovaná cena vyhodnocovanej ponuky (uchádzača)

Ako úspešný uchádzač bude vyhodnotený ten uchádzač, ktorý získa najvyšší celkový počet bodov.

V Hviezdoslavove, dňa dd.mm.rrrr

Hlavička

(zákazky nie bežne dostupné na trhu)

VEC

Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Oznamujeme Vám, že Vaša ponuka predložená na predmet zákazky „.....“ ,

nebola prijatá.

O d ô v o d n e n i e :

Vaša ponuka splnila podmienky požadované vo výzve na predkladanie ponúk. Iný uchádzač v rámci ponuky na predmet zákazky ponúkol výhodnejší návrh/návrhy na plnenie stanoveného kritériá/kritérií.

S pozdravom

.....
Bc. Marek Kúdela, starosta
Obce Hviezdoslavov

Hlavička

(zákazky nie bežne dostupné na trhu)

dd.mm.rrrr

VEC

Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Oznamujeme Vám, že Vami predložená ponuka na predmet zákazky „.....“,

je prijatá.

O d ô v o d n e n i e :

Vaša ponuka splnila podmienky vo výzve na predkladanie ponúk a stali ste sa v súlade s vyhlásenými podmienkami uvedenej zákazky úspešným uchádzačom, nakoľko ste predložili najvýhodnejší návrh na plnenie stanoveného kritéria/kritérií.

S pozdravom

.....
Bc. Marek Kúdela, starosta
Obce Hviezdoslavov

(zákazky nie bežne dostupné na trhu)

**ZÁPISNICA
z vyhodnotenia ponúk**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov:

Sídlo:

2. Predmet zákazky:

3. Postup verejného obstarávania:

4. Dátum a spôsob predloženia ponúk (napr. faxom, mailom, poštou a pod.):

5. Identifikácia záujemcov, ktorým bola zaslaná výzva na predloženie ponuky/alebo poskytnuté súťažné podklady:

P. č.: 1

Obchodné meno:

Sídlo, resp. miesto podnikania:

P. č.: 2

Obchodné meno:

Sídlo, resp. miesto podnikania:

P. č.: 3

Obchodné meno:

Sídlo, resp. miesto podnikania:

6. Identifikácia uchádzačov, ktorí predložili ponuku na predmet zákazky a ich návrhy na plnenie kritérií:

P. č.: 1

Obchodné meno:

Sídlo, resp. miesto podnikania:

Návrhy na plnenie kritérií:

P. č.: 2

Obchodné meno:

Sídlo, resp. miesto podnikania:

Návrhy na plnenie kritérií:

P. č.: 3

Obchodné meno:
Sídlo, resp. miesto podnikania:
Návrhy na plnenie kritérií:

7. Identifikácia uchádzačov, ktorí nespĺnili podmienky účasti, ak boli podmienky účasti stanovené:

P. č.: 1

Obchodné meno: dôvod nesplnenia podmienok účasti
Sídlo, resp. miesto podnikania:

P. č.: 2

Obchodné meno: dôvod nesplnenia podmienok účasti
Sídlo, resp. miesto podnikania:

P. č.: 3

Obchodné meno: dôvod nesplnenia podmienok účasti
Sídlo, resp. miesto podnikania:

8. Identifikácia uchádzačov, ktorí nespĺnili požiadavky na predmet zákazky

P. č.: 1

Obchodné meno: dôvod nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky
Sídlo, resp. miesto podnikania:

P. č.: 2

Obchodné meno: dôvod nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky
Sídlo, resp. miesto podnikania:

P. č.: 3

Obchodné meno: dôvod nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky
Sídlo, resp. miesto podnikania:

9. Vyhodnotenie ponúk

Spôsob vyhodnotenia:

10. Výsledné poradie uchádzačov

P.č.	Obchodné meno	Celkový počet bodov	Poradie úspešnosti ponúk
1.			
2.			

3.			
----	--	--	--

11. Identifikácia úspešného uchádzača

P.č.	Obchodné meno	Adresa alebo sídlo uchádzača

12. Vyhodnotenie vykonal:

Priezvisko, meno, titul	Funkcia	Dátum	Podpis

(zákazky nie bežne dostupné na trhu)

Podrobnosti o vyhotovovaní referencií, zmeny vyhotovených referencií a úpravy vyhotovených referencií

1. Referencia obsahuje

- a. meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo dodávateľa alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo,
- b. názov verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa,
- c. stručnú identifikáciu plnenia podľa zmluvy alebo rámcovej dohody,
- d. miesto, cenu a lehoty dodania plnenia podľa zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody,
- e. hodnotenie kvality plnenia podľa kritérií, ustanovených v ods. 2,
- f. výslednú hodnotiacu známku podľa ods. 4,
- g. dátum vyhotovenia.

Vzor referencie zverejňuje Úrad pre verejné obstarávanie na svojom webovom sídle vo forme elektronického formulára.

2. Kritériami hodnotenia kvality podľa ods. 1 písm. e) sú

- h. predčasné ukončenie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom z dôvodu porušenia povinností dodávateľa,
- i. celkové trvanie omeškania dodávateľa, ku ktorému došlo z dôvodov na strane dodávateľa, v dňoch,
- j. počet dôvodne uplatnených reklamácií, s uvedením v akej časti bol dodaný tovar, stavebné práce alebo služba reklamovaná, a to v percentuálnom vyjadrení voči celkovému objemu zákazky,
- k. dodržanie povinností dodávateľa dohodnutých v zmluve, koncesnej zmluve alebo rámcovej dohode vo vzťahu k spôsobu a kvalite plnenia, ktoré je možné objektívne vyjadriť alebo kvantifikovať.

3. Kritérium podľa ods. 2 písm. a) obsahuje údaj, či došlo k predčasnému skončeniu z dôvodu podstatného porušenia povinností dodávateľa alebo iného porušenia povinností dodávateľa a stručné odôvodnenie. Splnenie kritéria podľa ods. 2 písm. d) hodnotí verejný obstarávateľ percentuálnym vyjadrením od nula do sto percent, s uvedením stručného odôvodnenia. Kritériá podľa ods. 2 písm. c) a d) sú informatívne a nemajú vplyv na výslednú hodnotiacu známku podľa ods. 4.

4. Výsledná hodnotiacia známka je celé číslo od nula do sto, ktoré je automaticky pridelené v rámci funkcionality vzoru referencie. Výsledná hodnotiacia známka je vždy nula, ak dôjde k predčasnému skončeniu z dôvodu podstatného porušenia povinností dodávateľa; v iných prípadoch je vypočítaná spôsobom vážených jednotlivých hodnotiacich kritérií a posudzovania ich poradia dôležitosti v zostupnom poradí od kritéria podľa ods. 2 písm. a) po kritérium podľa ods. 2 písm. b).

5. Ak počas záručnej doby k dodanému plneniu dôjde k zmene skutočností podľa odseku 2 vo vzťahu k referencii vyhotovenej po skončení alebo zániku zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, verejný obstarávateľ vyhotoví a zašle zmenu referencie v časti hodnotenie kvality plnenia podľa kritérií; pri vyhotovovaní a zasielaní zmeny referencie sa primerane použijú ustanovenia tejto smernice upravujúce vyhotovovanie a zasielanie referencií.

6. Dodávateľ je oprávnený požiadať verejného obstarávateľa o odstránenie chýb v referencii, ako aj o úpravu referencie, ak nezodpovedá skutočnému stavu, a to do troch mesiacov odo dňa zápisu referencie do údajov vedených v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie; na odstránenie chýb v referencii a úpravu referencie sa primerane použijú ustanovenia tejto smernice upravujúce vyhotovovanie a zasielanie referencií. Príslušný zadávateľ je povinný vykonať odstránenie chýb v referencii a úpravu referencie do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti. Verejný obstarávateľ je oprávnený postupovať podľa prvej vety aj z vlastnej iniciatívy.

(zákazky nie bežne dostupné na trhu)

Vyhlasenie o nestrannosti a dôvernosti spracovávaných informácií*

Jabytom
(meno, priezvisko) (adresa)

vyhlasujem,

že budem za chovávať mlčanlivosť o obsahu súťažných podkladov na verejné obstarávanie až do dňa, keď sa poskytnú uchádzačom alebo záujemcom.

Číslo: VO /.....

Predmet zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky:

Zvolený postup VO:

Číslo projektu:

V Hviezdoslavove, dňa

.....
podpis

*Každý, kto sa zúčastní na príprave a vyhotovení súťažných podkladov, je povinný zachovávať mlčanlivosť o ich obsahu až do dňa, keď sa poskytnú uchádzačom alebo záujemcom. O tejto skutočnosti písomne poskytne verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti spracúvaných informácií.

(zákazky nie bežne dostupné na trhu)

Zriaďovacia listina komisie č. /

V zmysle zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

zriaďujem

komisiu č / na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk pri verejnom obstarávaní :

Číslo: VO /

Dátum vyhlásenia VO:

Predmet zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky:

Zvolený postup VO:

Číslo projektu:

Zloženie komisie:

(Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky a musia spĺňať požiadavky uvedené v § 40 ods. 3 -7 zákona o verejnom obstarávaní)

Predseda komisie:

Člen komisie:

Člen komisie:

Člen komisie (OSO) :

Člen komisie s / bez práva vyhodnocovať ponuky:

Komisia začne svoju činnosť otvorením ponúk

dňa

ohodine

v Hviezdoslavove na

miestnosť č.

V Hviezdoslavove, dňa

.....
Bc. Marek Kúdela, starosta
Obce Hviezdoslavov

(zákazky nie bežne dostupné na trhu)

Menovací dekrét

V zmysle zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

menujem

..... za predsedu/ člena komisie č. / na
vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk pri verejnom
obstarávaní :

Číslo: VO /

Dátum vyhlásenia VO:

Predmet zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky:

Zvolený postup VO:

Číslo projektu:

Komisia začne svoju činnosť otvaraním ponúk

dňa

ohodine

v Hviezdoslavove na ulici č.....

miestnosť č.

V Hviezdoslavove, dňa

.....
Bc. Marek Kúdela, starosta
Obce Hviezdoslavov

Prevzal:

(meno a priezvisko)

Dňa:

.....
(podpis)

(zákazky nie bežne dostupné na trhu)

Čestné vyhlásenie predsedu / člena komisie č. /

Číslo: VO /

Dátum vyhlásenia VO:

Predmet zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky:

Zvolený postup VO:

Číslo projektu:

Komisia začala svoju činnosť otváraním ponúk dňa o hodine
v Hviezdoslavove na ulici č. miestnosť č.

Po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov, v zmysle § 40 zákona č. 25/2006 o verejnom
obstarávaní v platnom znení,

čestne vyhlasujem,

že:

- som bezúhonný
- nie som, a ani v čase 1 roka pred vymenovaním za člena komisie som nebol:
 - uchádzačom
 - štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
 - spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,
 - zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,
 - nie som blízka osoba vyššie uvedeným osobám
- nie som a ani v čase 1 roka pred vymenovaním za člena komisie som nebol zamestnancom Úradu pre verejné obstarávanie
- nie som voči žiadnemu uchádzačovi zaujatý
- nebudem poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk
- nenastali skutočnosti pre ktoré by som nemohol byť členom komisie.

V Hviezdoslavove, dňa

Meno a priezvisko

.....
podpis

**Postup registrácie OJEDNÁVATEĽA (verejného obstarávateľa) – registračný formulár
(samostatná príloha)**

(zákazky bežné a nie bežne dostupné na trhu)

OPISNÝ FORMULÁR ZADANIA PREDMETU ZÁKAZKY
(požiadavka na predmet zákazky ako podklad k uzatvoreniu konkrétnej zmluvy)

a) Zadávateľ požiadavky na predmet zákazky

Organizačný úsek Obce	
Meno a priezvisko	
Podpis	
Dátum	

b) Všeobecná špecifikácia predmetu zákazky

Názov	
Kľúčové slová	
CPV	
Druh	tovar/služba/práca
Predpokladaná hodnota zákazky	bez DPH

c) Funkčná špecifikácia predmetu zákazky

(Podrobne popísať funkciu a účel predmetu zákazky)

d) Technická špecifikácia predmetu zákazky

Technická vlastnosť	Jednotky	Minimum	Maximum	Presná hodnota

Technické vlastnosti	Hodnota/charakteristika

(Podrobne popísať požadovanú technickú špecifikáciu a vlastnosti predmetu zákazky)

e) Osobitné požiadavky na predmetu zákazky

Názov požiadavky:
Popis požiadavky:

Názov:	Upresnenie:

(Podrobne popísať požadované osobitné požiadavky predmetu zákazky. Hlavne môže ísť o požiadavky na spôsob a prevedenie dodania predmetu zmluvy, požiadavky na plnenie zmluvy. Taktiež môže ísť napr. o požiadavku dopravy, zaškolenia, inštalácie a pod.)

f) Prílohy

(obrázky, grafy, fotografie, nákresy ak sú nevyhnutné k presnej špecifikácii predmetu zákazky)

g) Odsúhlasenie požiadavky na predmet zákazky

Vedúci riadiaci pracovník zadávateľa požiadavky na predmet zákazky	
Funkcia	
Meno a priezvisko	
Podpis	
Dátum	

h) Odsúhlasenie požiadavky na predmet zákazky

Starosta Obce alebo ním poverená osoba	
Funkcia	
Meno a priezvisko	
Podpis	
Dátum	