

Interná smernica

č. 1 /2009

o cestovných náhradách

Interná smernica je vypracovaná v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Čl. I

Predmet úpravy

Táto smernica upravuje poskytovanie náhrad výdavkov a iných plnení pri pracovných cestách zamestnancov obce a iných osôb uvedených v čl. II písm. b), c) a d).

Čl. II

Personálne vymedzenie pôsobnosti predpisu

Vnútorý predpis sa vzťahuje na:

- a) všetkých zamestnancov obce zamestnaných v pracovnom pomere,
- b) fyzické osoby činné na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ak je to v dohode o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru dohodnuté,
- c) starostu obce, poslancov obecného zastupiteľstva,
- d) osoby, ktoré pre obec plnia úlohy, a nie sú k obci v pracovnoprávnom vzťahu ani v inom pracovnom vzťahu, ak je to dohodnuté.

Čl. III

Vymedzenie pojmov

- 1) **Pracovná cesta** je čas od nástupu zamestnanca na cestu na výkon práce do iného miesta ako je jeho pravidelné pracovisko vrátane výkonu práce v tomto mieste do skončenia tejto cesty.
- 2) Pre osoby uvedené v čl. I písm. c) a d) pracovná cesta je aj cesta, ktorá trvá od nástupu na plnenie činností vyplývajúcich z osobitného postavenia vrátane činnosti do skončenia tejto cesty.
- 3) **Pravidelné pracovisko** je miesto písomne dohodnuté so zamestnancom. Ak takéto miesto nie je dohodnuté, pravidelným pracoviskom je miesto výkonu práce dohodnuté v pracovnej zmluve alebo v dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
- 4) **Zahraničná pracovná cesta** je čas pracovnej cesty v zahraničí vrátane výkonu práce v zahraničí do skončenia tejto cesty.

Čl. IV

Vyslanie na pracovnú cestu

- 1) Zamestnancov obecného úradu, riaditeľku základnej školy a riaditeľku materskej školy na pracovné cesty vysiela a schvaľuje starosta obce.
- 2) Zamestnancov základnej školy a materskej školy na pracovné cesty vysiela a schvaľuje ich vedúci pracovník.
- 3) Starosta obce a vedúci pracovník pri vyslaní na pracovnú cestu písomne určia

- a) miesto jej nástupu,
- b) miesto výkonu práce a čas trvania,
- c) spôsob dopravy a miesto skončenia pracovnej cesty.

Starosta obce a vedúci pracovníci sú pri určovaní týchto podmienok povinní prihliadať na oprávnené záujmy zamestnancov.

- 4) V prípade potreby môže starosta obce a vedúci pracovník určiť podmienky pracovnej cesty jedným rozhodnutím
 - a) pre viacerých zamestnancov,
 - b) na viacero pracovných ciest zamestnanca.

Čl. V Náhrady

- 1) Zamestnancovi vyslanému na pracovnú cestu patrí:
 - a) náhrada preukázaných cestovných výdavkov,
 - b) náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie,
 - c) stravné,
 - d) náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov,
 - e) náhrada preukázaných cestovných výdavkov za cestu na návštevu jeho rodiny.
- 2) V prípade, ak zamestnanec nemôže preukázať výdavky, môže mu obec poskytnúť náhrady ňou uznanej sume s prihliadnutím na určené podmienky pracovnej cesty.
- 3) Zamestnancovi nepatrí náhrada podľa tejto smernice, ak mu je preukázané poskytnutá inou právnickou osobou alebo fyzickou osobou v rozsahu a vo výške podľa tejto smernice.

Čl. VI Vedľajšie výdavky

- 1) Za potrebné vedľajšie výdavky zamestnancov na pracovnej ceste sa považujú nasledovné výdavky:
 - a) parkovací poplatok, poplatky za garážovanie, diaľničné poplatky,
 - b) výdavky za miestnu hromadnú dopravu,
 - c) výdavky za pohonné látky,
 - d) poplatky za telefónne hovory, odoslanie faxovej alebo mailovej správy súvisiace s výkonom práce,
 - e) vstupné na výstavy a veľtrhy, ak súvisia s účelom pracovnej cesty.
- 2) Vedľajšie výdavky môžu byť zamestnancovi uhradené len po ich preukázaní dokladom.

Čl. VII Stravné

- 1) Zamestnancovi patrí stravné za každý kalendárny deň pracovnej cesty za podmienok ustanovených v tejto smernici.
 - 2) Suma stravného je ustanovená v závislosti od času trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni, pričom čas trvania pracovnej cesty je rozdelený na časové pásma
 - a) 5 až 12 hodín,
 - b) nad 12 hodín do 18 hodín,
 - c) nad 18 hodín.
- Suma stravného pre jednotlivé časové pásma je určená platným Opatrením Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

- 3) Ak obec vyslaním na pracovnú cestu, ktorá trvá menej ako 5 hodín, neumožní zamestnancovi stravovať sa zvyčajným spôsobom, môže mu poskytnúť stravné až do sumy stravného ustanovenej pre časové pásmo 5 až 12 hodín alebo zabezpečiť bezplatné stravovanie.
- 4) Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, obec mu stravné neposkytne.
- 5) Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, obec stravné určené podľa odsekov 1 a 2 kráti
 - a) o 25 % za bezplatne poskytnuté raňajky,
 - b) o 40 % za bezplatne poskytnutý obed,
 - c) o 35 % za bezplatne poskytnutú večeru,z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo nad 18 hodín.
- 6) Ak má zamestnanec na pracovnej ceste v rámci ubytovacích služieb preukázane poskytnuté raňajky, obec stravné podľa odsekov 1 a 2 kráti spôsobom uvedeným v odseku 5.
- 7) Obec stravné nekráti, ak zamestnanec nemohol využiť zabezpečené jedlo alebo poskytnuté raňajky z dôvodov, ktoré nezavinil.
- 8) Preukázanie zabezpečeného jedla alebo poskytnutých raňajok sa môže nahradiť vyhlásením zamestnanca vo vyúčtovaní náhrad.
- 9) Suma stravného určená podľa odsekov 5, 6 sa zaokrúhli na najbližší euro cent nahor.

Čl. VIII

Preddavky na náhrady

- 1) Obec je povinná poskytnúť zamestnancovi preddavok na náhrady podľa tejto smernice do sumy predpokladaných náhrad len na jeho žiadosť.
- 2) Preddavok alebo jeho časť môže obec po dohode so zamestnancom poskytnúť aj prevodom na účet zamestnanca.

Čl. IX

Vyúčtovanie pracovnej cesty

- 1) Zamestnanec je povinný do desiatich pracovných dní odo dňa skončenia pracovnej cesty alebo inej skutočnosti zakladajúcej nárok na náhrady podľa tejto smernice predložiť na obecný úrad písomné doklady potrebné na vyúčtovanie náhrad a vrátiť nevyúčtovaný preddavok.
- 2) Obecný úrad je povinný do desiatich dní odo dňa predloženia písomných dokladov vykonať vyúčtovanie pracovnej cesty alebo inej skutočnosti zakladajúcej nárok na náhrady.

Čl. X

Náhrady za používanie cestných motorových vozidiel

- 1) Použitie iného motorového vozidla na pracovnú cestu okrem cestného motorového vozidla poskytnutého obcou je možné len vtedy, ak je to ekonomicky výhodnejšie.
- 2) V prípade, ak je splnená podmienka uvedená v odseku 1. starosta obce sa písomne dohodne so zamestnancom, že pri pracovnej ceste použije vlastné motorové vozidlo.
- 3) Zamestnancovi, ktorý na pracovnej ceste použije svoje motorové vozidlo, patrí
 - a) základná náhrada za každý 1 km. jazdy,
 - b) náhrada za spotrebované pohonné látky,
 - c) v prípade dohody obce so zamestnancom náhrada v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy.

- 4) Ak zamestnanec použije cestné motorové vozidlo okrem cestného motorového vozidla poskytnutého obcou na žiadosť starostu obce alebo iného vedúceho pracovníka, tak v tomto prípade sa možnosť uvedená v ods. 3 písm. c) nepoužije.
- 5) Druh náhrady za použitie vlastného motorového vozidla určí starosta obce pri povolení na pracovnú cestu.
- 6) Suma základnej náhrady je ustanovená v opatrení Ministerstva financií SR.
- 7) Náhrada za spotrebované pohonné látky patrí zamestnancovi podľa cien pohonných látok prepočítaných podľa spotreby pohonných látok uvedených v technickom preukaze cestného motorového vozidla.
- 8) Cenu pohonnej látky preukazuje zamestnanec dokladom o kúpe pohonnej látky, z ktorého je zrejmá súvislosť s pracovnou cestou.
- 9) V prípade, ak zamestnanec preukazuje cenu pohonných látok viacerými dokladmi o kúpe, cena pohonnej látky sa určí aritmetickým priemerom preukázaných cien.
- 10) Ak zamestnanec nepreukáže cenu pohonnej látky dokladom o kúpe, na výpočet sa použije cena pohonnej látky, ktorá platila v čase nástupu na pracovnú cestu, zistená Štatistickým úradom SR.
- 11) Podmienky poskytovania náhrad za použitie cestného motorového vozidla okrem cestného motorového vozidla poskytnutého obcou sa okrem odseku 2 vzťahuje aj na osoby uvedené v čl. II písm. b), c) a d).
- 12) Náhrady za použitie cestného motorového vozidla okrem cestného motorového vozidla poskytnutého obcou sa môžu paušalizovať. Pri určení paušálnej sumy sa vychádza z priemerných podmienok rozhodujúcich na poskytnutie náhrady.
- 13) Ak sa zmenia podmienky, na základe ktorých sa paušálna suma určila, prepočíta sa jej výška a v prípade potreby sa upraví.

Čl. XI

Záverečné ustanovenia

- 1) Táto smernica je súčasťou vnútorného riadiaceho a kontrolného systému obce a slúži ako podklad na správne, úplné a preukazné zobrazenie príslušných skutočností pre potreby účtovníctva obce.
- 2) Ustanovenia tejto smernice sú záväzné pre všetkých zamestnancov obce.
- 3) Interná smernica o cestovných náhradách je platná od 1.1.2009.

Ing. Ján Čepko
starosta obce

OBEČNÝ ÚRAD
Hviezdoslavov
PSČ 930 41