



**Prevádzkový poriadok
Zberný dvor Hviezdoslavov**

V Hviezdoslavove, 18.03.2020



Starosta obce Hviezdoslavov podľa § 13 ods. 4 písm. d) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento

Prevádzkový poriadok Zberného dvoru Hviezdoslavov

Článok 1

Prevádzkovateľ zariadenia

Prevádzkovateľ Zberného dvoru je Obec Hviezdoslavov so sídlom Hviezdoslavov 8, 930 41 Hviezdoslavov, IČO: 00305456.

Článok 2

Miesto prevádzky

Zberný dvor sa nachádza v obci Hviezdoslavov, cesta smerom do katastra Mierovo. Prístup k zbernému dvoru je z cesty II. triedy č. 503 alebo zo Seneckej cesty.

Zberný dvor bude pre verejnosť otvorený od **18.3.2020 do 14.11.2020** v dňoch:

Streda	14.00 - 18.00 hod.
Sobota	13.00 - 17.00 hod.

Článok 3

Zberný dvor

Zberný dvor (ďalej len „ZD“) je zriadený na účely bezplatného legálneho uloženia biologického rozložiteľného odpadu. Iný odpad nie je možné uložiť na ZD.

ZD je určený výlučne pre fyzické osoby, ktoré majú **trvalý pobyt** na území obce Hviezdoslavov a sú zapojené do systému množstevného zberu biologického rozložiteľného odpadu a majú uhradený poplatok za odvoz a likvidáciu komunálneho odpadu. ZD nie je určený na preberanie odpadu z podnikateľskej činnosti.

Článok 4

Vymedzenie základných pojmov

Biologicky rozložiteľný odpad je odpad rastlinného pôvodu zo záhrad (najmä tráva, vetvy, lístie, konáre,

vinič). Pri odovzdávaní biologicky rozložiteľného odpadu sa preberá výlučne odpad rozdelený zvlášť na trávu, listie, konáre a iné rastlinné odpady, ktoré je nutné zdrviť.

Obsahom odpadu nemôže byť:

- nerozobratý nábytok,
 - uhynuté zvieratá a iný biologický odpad - na likvidáciu je potrebné vyhľadať v adresáre firiem špecializované firmy na likvidáciu tohto druhu odpadu,
 - komunálny odpad a jeho nebezpečné zložky /napríklad vyprázdnené nádoby po škodlivých surovinách, tekutinách a plynoch, azbest a podobné hmoty/,
 - chemické látky, farby a ich obaly,
 - papier a lepenka,
 - sklo,
 - plasty a obaly z plastov,
-
- objemový odpad,
 - zmesový komunálny odpad,
 - odpad zo stavieb,
 - biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad,
 - kovy,
 - textil,
 - izolačný materiál a polystyrén,
 - batérie a akumulátory,
 - vyradené elektrické a elektronické zariadenia,
 - žiarovky a iný odpad obsahujúci ortuť,
 - drevo obsahujúce nebezpečné látky,
 - absorbenty, filtračné materiály,
 - kaly z odlučovačov.

Článok 5

Vstup do Zberného dvora a podmienky prevzatia odpadu

Pri dovoze odpadu na zberný dvor **je obyvateľ povinný sa riadiť pokynmi obsluhy zberného dvora.**

Obyvateľ je **povinný preukázať sa platným občianskym preukazom prevádzkovateľovi zberného dvora.**

Návštevník pred vstupom na ZD je povinný oboznámiť sa s Prevádzkovým poriadkom ZD, informovať sa o predpisoch bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na ZD i o predpisoch ochrany pred požiarmi.

Na vjazd do areálu ZD môže návštevník použiť osobné motorové vozidlo s maximálnou nosnosťou do 3,5 t a s prívesným vozíkom s maximálnym objemom 1m³. Pri použití motorového vozidla návštevník je povinný dodržať maximálnu rýchlosť 5 km/h. Vjazd do ZD je povolený výlučne v čase prevádzky.

Návštevník ZD je povinný riadiť sa Prevádzkovým poriadkom ZD a pokynmi zamestnancov ZD, pohybovať sa v priestoroch ZD výlučne v sprievode zamestnanca a na trase ním určenej. Ďalej je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti ZD.

Prísne sa zakazuje vstup návštevníka do priestorov ZD v prípade, že je osoba pod vplyvom alkoholických alebo iných omamných látok.

Dovezený a prebratý odpad ukladá návštevník samostatne na základe pokynov zamestnanca na ním určené miesto. Návštevník ZD je oprávnený zdržiavať sa v priestoroch ZD výlučne v čase potrebnom na dovezenie a uloženie dovezeného odpadu.

ZD je potencionálne nebezpečné miesto pre všetkých, najmä pre návštevníkov. Z tohto dôvodu je návštevník ZD povinný dodržať všetky upozornenia zamestnancov ZD, ako aj tento Prevádzkový poriadok. V prípade, že návštevník ZD nedodrží upozornenia zamestnancov ZD a bezpečnostné prepisy ZD, Obec Hviezdoslavov, ako prevádzkovateľ ZD nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť návštevníkovi alebo na jeho majetku pri pohybe v priestoroch ZD.

Návštevníkom ZD sa prísne zakazuje rozoberať a vynášať akékoľvek odpady alebo iné predmety uložené na ZD. Uložením odpadov na určené miesto v areály ZD, Obec Hviezdoslavov sa stáva držiteľom odpadu v zmysle platnej legislatívy.

Obec Hviezdoslavov monitoruje areál ZD elektronickým kamerovým systémom. Všetci návštevníci ako i zamestnanci ZD sú zaznamenávaní kamerovým systémom, ktorý Obec Hviezdoslavov vyhodnocuje a využíva na ochranu majetku a predchádzaniu škodám. Zvukový záznam sa v areále ZD nenahráva.

Obec Hviezdoslavov si vyhradzuje právo neprijat' odpad, ktorý je na základe samostatného posúdenia zamestnanca ZD

- obsahuje nebezpečné látky
- obsahuje látky a materiály, ktoré nie sú predmetom ukladania
- osoba je nedôveryhodná - je podozrenie, že nie je pôvodcom odpadu, že nie je fyzickou osobou, nie je zapojená do systému zberu a podobne

Obec Hviezdoslavov si vyhradzuje neprijat' odpad v prípade technickej alebo inej poruchy alebo ak v dôsledku nedostatočnej kapacity nie je možné dovezený odpad uložiť.

Článok 6 **Organizačné zabezpečenie prevádzky**

Organizačne je prevádzka ZD zabezpečená pracovníkmi Obce Hviezdoslavov. Zamestnanec je povinný:

- sprevádzať návštevníka ZD po ZD a poskytovať informácie návštevníkovi ZD za účelom správneho využívania ZD,
- dbať na správne uloženie odpadu s dôrazom na minimalizáciu odpadu v kontajneroch a na bezpečnosť počas uloženia v ZD,
- dbať, aby na ZD nebolo súčasne viac motorových vozidiel, ako je v danom čase prítomných zamestnancov ZD,
- vyhlásiť technickú prestávku na nevyhnutnú dobu z dôvodu manipulácie s kontajnermi,
- za každých okolností nosiť vlastnú menovku na viditeľnom mieste
- dbať na bezpečnosť pri práci a dodržiavať ustanovenia ZP,
- nahlásiť na Obecný úrad Hviezdoslavov požiadavku odvozu plných kontajnerov, nahromadeného zeleného odpadu a podobne.

Pracovníci musia najmä dodržiavať tieto pravidlá:

- do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám,
- ďalej sú povinní pri práci používať pracovný odev, pevnú uzavretú pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky, kožené resp. gumené rukavice
- v zbernom dvore je zakázané narábať s otvoreným ohňom, spaľovanie odpadov v zbernom dvore je zakázané. V prípade samovznietenia odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jej uhasenie. Každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný.
- v prípade nálezu nebezpečných odpadov (výbušnina, uzavreté nádoby s neznámym odpadom a pod.), pracovníci zberného dvora v prvom rade uzavrú ohrozený priestor pre všetkých pracovníkov a dodávateľov separovaného odpadu a nahlásia túto skutočnosť na políciu. Odstránenie a zneškodnenie nebezpečných odpadov vykonajú k tomu spôsobilé osoby, resp. organizácie
- oplotenie areálu musí zabezpečiť neprístupnosť nepovolaných osôb a zvierat do areálu a zamedziť šíreniu odpadov vplyvom vetra.

Za dodržiavanie pravidiel prevádzky ZD, bezpečnosti pri práci a požiarnej bezpečnosti zodpovedá obsluha - zamestnanec ZD.

Článok 7 Opatrenia v prípade havárie

1. Ako havarijný stav možno kvalifikovať:

- zloženie alebo únik nebezpečnej látky v zariadení,
- požiar v zariadení

2. Opatrenia

V prípade výskytu havárie a iných mimoriadnych udalostí v zariadení je potrebné podľa ich charakteru okamžite informovať:

- centrálny ochranný systém: tel. č. 112
- lekárska pohotovostná služba: č. tel. 155
- požiarňa ochrana: č. tel. 150
- polícia: č. tel. 158
- Obecný úrad Hviezdoslavov
- OÚ ŽP v Dunajskej Stredě, odbor odpadového hospodárstva

Pri zistení alebo spôsobení havárie je potrebné:

prvú a bezprostrednú zásahu vykonať osoba, ktorá zistila alebo zapríčinila haváriu. Oznámenie kompetentným pracovníkom.

V prípade zloženia nepovoleného druhu nebezpečného odpadu sú pracovníci zariadenia zodpovední za jeho odstránenie. Je potrebné odstrániť aj časť odpadu a zeminy, ktorá je týmto odpadom kontaminovaná.

Zamestnanci musia výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu zdravia, života, majetku ako aj zhoršeniu životného a pracovného prostredia. Sú povinní oznámiť ihneď zamestnancovi zodpovednému za zberný dvor každú zistenú závalu, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu.

Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, životné prostredie a na hospodárstvo. Havária je teda aj každá reálna situácia, pri ktorej dôjde k nežiaducemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor.

Za haváriu sa považuje aj prípadné ohrozenie akosti podzemných a povrchových vôd ropnými látkami, látkami škodiacimi vo vodách, látkami ohrozujúcimi zdravie obyvateľstva ako aj možnosť kontaminácie zeminy.

Podľa rozsahu úniku sa havárie delia na:

- havárie zneškodňované v areáli prevádzky - bez vonkajšieho zásahu
- havárie zneškodňované v areáli prevádzky s vonkajším zásahom Prostriedky na likvidáciu

havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore.

Článok 8 Zoznam druhov odpadov

Biologicky rozložiteľný odpad, ktorý môže obyvateľ obce s trvalým pobytom odovzdať na Zberný dvor Hviezdoslavov je odpad rastlinného pôvodu zo záhrad (najmä tráva, vetvy, lístie, konáre, vinič).

Článok 9 Sťažnosti a podnety

Návštevník ZD má právo podať sťažnosť na postup zamestnancov ZD pri ukladaní odpadu. Sťažnosť musí obsahovať nasledovné náležitosti:

- Meno, priezvisko, trvalý pobyt resp. korešpondenčnú adresu sťažovateľa /prípadne tel. číslo/.
- Predmet sťažnosti.
- Deň a a čas, kedy sa stala udalosť, ktorá je predmetom sťažnosti.
- Meno konkrétneho zamestnanca ZD, ktorý je predmetom sťažnosti. Sťažnosť je potrebné zaslať alebo doručiť na Obecný úrad Hviezdoslavov, Hviezdoslavov č.8, 930 41 Hviezdoslavov.

Článok 10 **Záverečné ustanovenia**

Obec Hviezdoslavov si vyhradzuje právo zmeny a doplnenia tohto prevádzkového poriadku. V prípade zmien v prevádzke ZD je Obec Hviezdoslavov povinná prispôbiť prevádzkový poriadok týmto zmenám.

Tento prevádzkový poriadok ZD vstupuje do platnosti od 18.3.2020.

Marek Lackovič
starosta obce

Prílohy:

Informácie pre návštevníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o ochrane pred požiarmi na ZD

Oboznámenie a informovanie osôb - návštevníkov ZD o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci /BOZP/ a ochrane pred požiarmi /OPP/

Vážený návštevník ZD,

§ 6 ods. 7 zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP, stanovuje povinnosť právnickým osobám „Zamestnávateľ je povinný starať sa o bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb, ktoré sa nachádzajú s jeho vedomím na jeho pracoviskách alebo v jeho priestoroch.“.

Súčasne § 4 ods. e) zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi stanovuje:

e) zabezpečovať školenie a overovanie vedomostí o ochrane pred požiarmi zamestnancov a osôb, ktoré sa s vedomím právnickej osoby alebo fyzickej osoby zdržujú v jej objektoch a priestoroch.

V záujme vlastnej bezpečnosti Vás žiadame aby ste dodržiavali nasledovné pokyny:

- pohyb v ZD je možný výhradne v sprievode zamestnanca ZD
- pre pohyb motorovým vozidlom je predpísaná maximálna rýchlosť 5 km/h a zvýšená opatrnosť pri jazde v areály
- v celom areály je zákaz fajčenia a manipulácie s ohňom
- venujte zvýšenú opatrnosť pri chôdzi po areály ZD, a to aj v zimnom období, keď meniace sa poveternostné podmienky môžu spôsobiť vznik klzkých povrchov
- dbajte na správny postup pri dvíhaní bremien
- odpad ukladajte výhradne na miesta určené zamestnancom ZD
- je zakázané pohybovať sa v priestoroch, kde sa vykonávajú manipulácie s materiálom, odpadom, kde sa pohybujú pracovné stroje a zariadenia - nepozornosť z vašej strany alebo zo strany obsluhy týchto strojov môže byť zdrojom vzniku aj závažného úrazu pre Vás
- dodržiavajte pokyny uvedené na bezpečnostných tabulách a značkách, riadte sa pokynmi zamestnancov ZD
- zistenie požiaru bezodkladne ohláste na vrátnici zamestnancom ZD