

Výzva na predloženie cenovej ponuky (ďalej len „Výzva“)

V súlade s ustanovením § 5ods. 3 písm. b) a § 117 ods. 1 a ods. 2 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) si Vás dovoľujem vyzvať na predloženie cenovej ponuky podľa podmienok tak ako je nižšie uvedené.

1. IDENTIFIKÁCIA:

Názov organizácie: **Obec Hviezdoslavov**
Sídlo: 930 41 Hviezdoslavov 8
Zastúpená: Marek Lackovič, starosta obce
IČO: 00305456
Tel: +421 910 559 993
e-mail: starosta@hviezdoslavov.sk
(ďalej aj „verejný obstarávateľ“)

2. PREDMET OBSTARÁVANIA: ZABEZPEČENIE SLUŽIEB SPOJENÝCH SO STRAVOVANÍM V MŠ HVIEZDOSLAVOV

Číselný kód tovaru pre hlavný predmet a doplnujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):
55524000-9 Služby hromadného stravovania pre školy
55521200-0 Donáška stravy

3. MIESTO PLNENIA A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Miesto plnenia: MŠ Hviezdoslavov, Hviezdoslavov 51, 910 41 Hviezdoslavov
3.2 Predpokladaná lehota trvania zmluvného vzťahu je 24 mesiacov, t. j. od 1.9.2021 do 31.08.2023.

4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

5. VYSVETĽOVANIE, KOMUNIKÁCIA

- 5.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií uvedených v tejto Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie cenových ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese:

Obec Hviezdoslavov
930 41 Hviezdoslavov 8

Kontaktná osoba: Marek Lackovič
telefón: +421 910 559 993
e-mail: starosta@hviezdoslavov.sk

- 5.2 Prípadnú žiadosť o vysvetlenie údajov uvedených v tejto Výzve alebo sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ odporúča doručiť do **05.08.2016 do 11.00 h.**
5.3 Poskytovanie vysvetlení a komunikácia („ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a vyzvanými záujemcami navzájom sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku elektronicky, e-mailom.

6. VYHOTOVENIE PONUKY

- 6.1 Cenová ponuka a ďalšie doklady musia byť vyhotovené v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, musia byť vyhotovené nezmazateľným atramentom rukopisom,

písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

- 6.1.1** Cenová ponuka a ďalšie doklady musia byť predložené v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku. Cenová ponuka musí byť potvrdená uchádzačom (podpisom a pečiatkou v prípade, ak je povinný používať pečiatku) s uvedením dátumu vyhotovenia (potvrdenie uchádzača musí byť taktiež na strane, kde sa uvádza sumárna cenová kalkulácia).
- 6.2** Uchádzač predloží cenovú ponuku a ďalšie doklady (podľa bodu 7 tejto Výzvy) v listinnej podobe.
- 6.3** Verejný obstarávateľ odporúča aby všetky strany originálu cenovej ponuky a ďalších dokladov boli parafované oprávnenou osobou uchádzača, všetky strany cenovej ponuky a ďalších dokladov očíslované arabskými číslicami vzostupne a aby bola cenová ponuka a ďalšie doklady zviazané vcelku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí (napríklad knižničná väzba, hrebeňová väzba doplnená špagátovým spojením, ktorý je zabezpečený páskou a opatrený pečiatkou uchádzača, rýchliviazač doplnený špagátovým spojením, ktorý je zabezpečený páskou a opatrený pečiatkou uchádzača).

7. OBSAH CENOVEJ PONUKY A ĎALŠIE DOKLADY

- 7.1** Doklad podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. že *uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.*
- 7.2** Cenová ponuka vypracovaná podľa Prílohy č. 1 tejto Výzvy, potvrdená uchádzačom (podpisom a pečiatkou v prípade, ak je povinný používať pečiatku) s uvedením dátumu vyhotovenia.
- 7.3** Vyplnená Zmluva o poskytovaní služieb (ďalej aj „zmluva“) Príloha č. 2 Výzvy, potvrdená uchádzačom (podpisom a pečiatkou v prípade, ak je povinný používať pečiatku) s uvedením miesta a dátumu vyhotovenia.

V zmluve uchádzač vyplní údaje:

- 7.3.1** Článok I. Zmluvné strany bod 1.2 Dodávateľ.
- 7.3.2** Článok III. Technická špecifikácia zmluvy, bod 3.4.
- 7.3.3** Článok IV. Cena a platobné podmienky, bod 4.2.

8. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 8.1** Predmetom zákazky je pripravovať a dovážať desiatu, olovrant, hlavné jedlo – obed a nápoje pre školské stravovanie detí Materskej školy Hviezdoslavov 51 podľa platných bezpečnostných a hygienických noriem, odporúčaných výživových dávok, materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných ministerstvom školstva vrátane zásad na zostavovanie jedálnych lístkov v zariadení školského stravovania (<https://www.minedu.sk/8009-sk/skolske-stravovanie/>) a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na zákon č. 210/2018 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. u. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Predmet zákazky je stanovený na dobu určitú s predpokladom od **1.9.2021 do 31.8.2023**

Stravu je potrebné zabezpečiť pre 154 stravníkov v priebehu školského roku počas pracovných dní a vo vybraných pracovných dňoch v priebehu školských prázdnin. Celkový odhadovaný počet pracovných dní pre obdobie trvania zákazky je 435 dní (školský rok + školské prázdniny).

- 8.2** Pripravená strava musí byť dodaná **vlastnými prostriedkami** uchádzača na dohodnuté odberné miesto, ktorým je:
Materská škola Hviezdoslavov
Hviezdoslavov 51
93041 Hviezdoslavov.

Strava musí byť dodávaná nasledovne:
desiata v čase medzi 08:00 h – 08:30 h
obed v čase medzi 10:45 h – 11:15 h
olovrant v čase medzi 14:00 h – 14:30 h
príslušného dňa, pre ktorý je strava určená.

Strava musí byť dodávaná v hygienicky nezávadných termoskách (varniciach), ktoré sú vo vlastníctve uchádzača. Uchádzač zároveň po dodaní stravy musí prevziať prázdne termosky z predošlého dňa.

- 8.3** Uchádzač je povinný zostaviť týždenný jedálny lístok a oboznámiť s ním verejného obstarávateľa najneskôr do tretieho dňa týždňa, ktorý predchádza týždňu, pre ktorý je tento týždenný jedálny lístok určený. Uchádzač je taktiež povinný prevziať a zlikvidovať prípadné odpadky zo stravy, ktoré prevezme spolu s prázdnymi termoskami z predošlého dňa.

9. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

- 9.1** Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena. Cenové ponuky (Príloha č. 1 Výzvy) sa vyhodnocujú na základe najnižšej ceny za predmet zákazky .
- 9.2** Úspešným uchádzačom bude ten, ktorý predložil všetky doklady požadované verejným obstarávateľom uvedené v bode 7. tejto Výzvy a ktorého cenová ponuka bude obsahovať **najnižšiu celkovú cenu za dodanie predmetu zákazky.**

10. PREDLOŽENIE CENOVEJ PONUKY A POŽADOVANÝCH DOKLADOV

- 10.1** Ponuky dodávateľov je potrebné v uzavretom obale doručiť na adresu:

Názov: **Obecný úrad Hviezdoslavov**
Sídlo: 930 41 Hviezdoslavov 8

S uvedením:

10.1.1 Identifikačných údajov dodávateľa a

10.1.2 hesla: „ZABEZPEČENIE SLUŽIEB SPOJENÝCH SO STRAVOVANÍM V MŠ HVIEZDOSLAVOV“

Lehota na predkladanie cenových ponúk a požadovaných dokladov uplynie dňa 12. augusta 2021 o 12.00 h.

- 10.2** Cenové ponuky uchádzačov, predložené po uplynutí lehoty na predkladanie cenových ponúk, sa vrátia uchádzačom neotvorené.

11. VYHODNOTENIE PONÚK

- 11.1** Vyhodnotenie cenových ponúk a požadovaných dokladov sa vykoná v sídle verejného obstarávateľa dňa **12. augusta 2021 o 14.00 h** na adrese podľa bodu 1. tejto Výzvy. Kritériom na vyhodnotenie cenovej ponuky je najnižšia cena a predloženie požadovaných dokladov uvedených v bode 7. Tejto Výzvy. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili cenové ponuky a požadované doklady v lehote na predkladanie ponúk oznámenie o výsledku hodnotenia ponúk.
- 11.2** Verejný obstarávateľ po preverení neporušenosti ponúk, prečíta identifikačné údaje dodávateľa a jeho cenovú ponuku.
- 11.3** Poradie ponúk bude určené zostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou.
- 11.4** Verejný obstarávateľ oznámi všetkým uchádzačom, ktorých cenové ponuky a požadované doklady sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi

verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel.

12. Ďalšie informácie:

- 12.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením cenovej ponuky a požadovaných dokladov znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku na verejného obstarávateľa.
- 12.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených cenových ponúk a to v prípade ak ani jeden uchádzač nepredloží všetky požadované doklady a ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám alebo ak sa zmenia okolnosti, za ktorých sa zverejnila táto Výzva.
- 12.3 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.4 Ak sa uchádzač, ktorý v čase podpisu zmluvy nebol platcom DPH v priebehu plnenia tejto zmluvy ním stane, nemá nárok na zvýšenie ceny o DPH.

V Bratislave, 28. júla 2021

Ing. Marek Lackovič
starosta obce

Prílohy:

- Príloha č. 1 Cenová ponuka
- Príloha č. 2 Zmluva o dielo